



Stichting NIOC

Stichting NIOC en de NIOC kennisbank

Stichting NIOC (www.nioc.nl) stelt zich conform zijn statuten tot doel: het realiseren van congressen over informatica onderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting NIOC neemt de archivering van de resultaten van de congressen voor zijn rekening. De website www.nioc.nl ontsluit onder "Eerdere congressen" de gearchiveerde websites van eerdere congressen. De vele afzonderlijke congresbijdragen zijn opgenomen in een kennisbank die via dezelfde website onder "NIOC kennisbank" ontsloten wordt.

Op dit moment bevat de NIOC kennisbank alle bijdragen, incl. die van het laatste congres (NIOC2025, gehouden op donderdag 27 maart 2025 jl. en georganiseerd door Hogeschool Windesheim). Bij elkaar zo'n 1500 bijdragen!

We roepen je op, na het lezen van het document dat door jou is gedownload, de auteur(s) feedback te geven. Dit kan door je te registreren als gebruiker van de NIOC kennisbank. Na registratie krijg je bericht hoe in te loggen op de NIOC kennisbank.

Het eerstvolgende NIOC vindt plaats in 2027 en wordt dan georganiseerd door HAN University of Applied Sciences. Zodra daarover meer informatie beschikbaar is, is deze hier te vinden.

Wil je op de hoogte blijven van de ontwikkeling rond Stichting NIOC en de NIOC kennisbank, schrijf je dan in op de nieuwsbrief via

www.nioc.nl/nioc-kennisbank/aanmelden-nieuwsbrief

Reacties over de NIOC kennisbank en de inhoud daarvan kun je richten aan de beheerder:

R. Smedinga kennisbank@nioc.nl.

Vermeld bij reacties jouw naam en telefoonnummer voor nader contact.



47256/VH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijf december tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Johan Christiaan de Jonge, notaris te Utrecht: -----
mevrouw Mandy Pin, terzake van deze akte wonende te 3511 LB Utrecht, -----
Willemsplantsoen 12, geboren te Culemborg op zestien februari negentienhonderd drieëntachtig -----

De verschenen persoon verklaarde het navolgende:-----

INLEIDING

1. De stichting: Stichting NIOC, gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3584 ---
AZ Utrecht, Erasmuslaan 5 (postadres: Erasmuslaan 5, 3584 AZ Utrecht), -----
ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel
voor Midden-Nederland onder nummer 41208686, hierna genoemd: "de -----
stichting", is opgericht bij akte op zes juli negentienhonderd negenentachtig ---
verleden voor notaris mr. E.J. Schwarze te Zaandam. -----
De statuten van de stichting zijn daarna laatstelijk gewijzigd en algeheel -----
opnieuw vastgesteld bij akte op zes juli tweeduizend tien verleden voor notaris
mr. J.Chr. de Jonge te Utrecht. -----
2. Ingevolge artikel 11 van de statuten van de stichting is het bestuur bevoegd de
statuten te wijzigen.-----
Ingevolge artikel 11 van de statuten van de stichting moet een besluit tot -----
statutenwijziging worden genomen met algemene stemmen in een vergadering
waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Utrecht op ----
dertig november tweeduizend elf, in welke vergadering alle bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd waren, is met algemene stemmen besloten om -
artikel 9 lid 3 van de statuten van de stichting te wijzigen. -----
4. De verschenen persoon heeft in gemelde vergadering machtiging gekregen om
de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen. -----
5. Van het besluit en de machtiging blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen -
van gemelde vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit wordt artikel 9 lid 3 van de statuten van de -----
stichting gewijzigd, waardoor de statuten van de stichting algeheel luiden als volgt:--

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting NIOC. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het realiseren van congressen over informatica onderwijs; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in --
de ruimste zin rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe -----
bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----



Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven bestuurders. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 3a. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is



- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt
de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen -----
worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de --
notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken ---
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. --
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---
bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---
zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de ----
inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet -----
schriftelijk vastgelegd voorstel. -----



Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter --
van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke -----
overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----
handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan --
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van ----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de ----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, -
op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ---
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze -----
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen -----
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Het bepaalde in artikel 6 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op ---
een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een -----
besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder
ondertekend stuk. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot -----
ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Commissies -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd ter realisering van het doel van de stichting een of ----
meer commissies in te stellen. -----
2. De commissies staan onder verantwoording van het bestuur, dat hun -----
samenstelling en taakomschrijving vaststelt. -----
3. Het bestuur is bevoegd door hem ingestelde commissies te ontbinden, dan wel
hun samenstelling en/of taakomschrijving te wijzigen. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

SLOT VAN DE AKTE -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van de akte vermeld.-----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de -



verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en -----
daarop een toelichting gegeven. -----

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze
akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te -----
stemmen. -----

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om dertien uur ---
en zesenvijftig minuten. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mr. J. Chr. de Jonge,
notaris te Utrecht,
op 5 december 2011.