



Stichting NIOC en de NIOC kennisbank

Stichting NIOC (www.nioc.nl) stelt zich conform zijn statuten tot doel: het realiseren van congressen over informatica onderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting NIOC neemt de archivering van de resultaten van de congressen voor zijn rekening. De website www.nioc.nl ontsluit onder "Eerdere congressen" de gearchiveerde websites van eerdere congressen. De vele afzonderlijke congresbijdragen zijn opgenomen in een kennisbank die via dezelfde website onder "NIOC kennisbank" ontsloten wordt.

Op dit moment bevat de NIOC kennisbank alle bijdragen, incl. die van het laatste congres (NIOC2025, gehouden op donderdag 27 maart 2025 jl. en georganiseerd door Hogeschool Windesheim). Bij elkaar zo'n 1500 bijdragen!

We roepen je op, na het lezen van het document dat door jou is gedownload, de auteur(s) feedback te geven. Dit kan door je te registreren als gebruiker van de NIOC kennisbank. Na registratie krijg je bericht hoe in te loggen op de NIOC kennisbank.

Het eerstvolgende NIOC vindt plaats op 18 maart 2027 in Arnhem en wordt georganiseerd door HAN University of Applied Sciences.

Reacties over de NIOC kennisbank en de inhoud daarvan kun je richten aan de beheerder:

R. Smedinga kennisbank@nioc.nl.

Vermeld bij reacties jouw naam en telefoonnummer voor nader contact.



Invoering en gebruik van een informatiesysteem ten behoeve van Onderwijsbeheer

J. de Noord
STOAS, Sector Agrimedia, Ede

Inleiding

Binnen het LBO en MBO zijn certificering en fusievorming belangrijke ontwikkelingen. Deze twee ontwikkelingen stellen nieuwe eisen aan de organisatie en informatievoorziening ten behoeve van het onderwijsbeheer. In dit kader begeleidt STOAS Agrimedia de invoering van Schoolfact 5 op de Agrarische Opleidings Centra. Tijdens de presentatie wordt op drie aspecten met betrekking tot de invoering en exploitatie van Schoolfact 5 ingegaan.

Certificering en modulering van onderwijs

Binnen het LBO en MBO (dagscholen en leerlingwezen) worden kwalificaties steeds meer aangeboden in de vorm van certificaten. Een verzameling certificaten kan vervolgens leiden tot een diploma. De leerstof binnen een certificaat kan op verschillende manieren worden geordend en aangeboden. Enerzijds kan men bij deze ordening kiezen voor de "oude" vakkenlijn, anderzijds kan men kiezen voor modulering van de leerstof. Bij beide ordeningswijzen kan de stage-/praktijkcomponent een belangrijk element zijn.

Aanbieding van het onderwijs in de vorm van certificaten geeft onderwijsvolgenden meer keuzemogelijkheden en maakt een betere afstemming op de behoeften van de arbeidsmarkt mogelijk.

Niet alleen de keuzemogelijkheden voor de onderwijsvolgende, maar ook het verschil in studietempo maken planning en uitvoering van onderwijs complexer dan binnen de vakkenlijn/jaarklassensysteem.

Getoond wordt welke mogelijkheden het systeem Schoolfact 5 biedt om in een dergelijke structuur te komen tot gegevensverwerking van onderwijsvolgenden en de informatievoorziening.

Organisatie van gegevensverwerking en informatievoorziening

Een andere ontwikkeling binnen het MBO (en LBO) is de fusering van scholen tot grotere onderwijsinstellingen. Een gevolg hiervan kan zijn een onderwijsinstelling met verschillende afdelingen en/of dislokaties. Deze en bovengenoemde ontwikkelingen stellen hogere eisen aan de informatievoorziening.

Met het gebruik van een goed informatiesysteem is het mogelijk een onderscheid te maken naar de plaats waar gegevens worden ingevoerd en de plaats waar informatie kan worden opgevraagd. Dit geldt voor het systeem binnen een lokatie en over de verschillende lokaties van een instelling heen. De organisatie van deze gegevensverwerking en informatievoorziening is een nieuw element in het managen van een onderwijsinstelling.

Aan de hand van een model zal worden getoond op welke manier men kan komen tot de opzet van een informatie-organisatie voor de gehele instelling met behulp van Schoolfact 5.

Invoering van een informatiesysteem

Invoering van een nieuw informatiesysteem binnen een onderwijsinstelling vraagt een goede aanpak. Daarbij is een planning en fasering van deze invoering met duidelijk omschreven taken en een (tijdelijke) organisatie noodzakelijk. Indien hieraan in de fase van invoering onvoldoende aandacht wordt besteed is de kans groot dat het systeem in de fase van gebruik onvoldoende efficiency oplevert.

In het kort zal worden aangegeven welke faseringsmogelijkheden er zijn en zullen een aantal taken worden uitgewerkt.

Slot

De inrichting en het gebruik van een informatiesysteem ten behoeve van het onderwijsbeheer en de invoering van zo'n systeem wordt in hoofdpunten bekeken binnen een gefuseerde instelling met gecertificeerd onderwijs.