



Stichting NIOC en de NIOC kennisbank

Stichting NIOC (www.nioc.nl) stelt zich conform zijn statuten tot doel: het realiseren van congressen over informatica onderwijs en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting NIOC neemt de archivering van de resultaten van de congressen voor zijn rekening. De website www.nioc.nl ontsluit onder "Eerdere congressen" de gearchiveerde websites van eerdere congressen. De vele afzonderlijke congresbijdragen zijn opgenomen in een kennisbank die via dezelfde website onder "NIOC kennisbank" ontsloten wordt.

Op dit moment bevat de NIOC kennisbank alle bijdragen, incl. die van het laatste congres (NIOC2025, gehouden op donderdag 27 maart 2025 jl. en georganiseerd door Hogeschool Windesheim). Bij elkaar zo'n 1500 bijdragen!

We roepen je op, na het lezen van het document dat door jou is gedownload, de auteur(s) feedback te geven. Dit kan door je te registreren als gebruiker van de NIOC kennisbank. Na registratie krijg je bericht hoe in te loggen op de NIOC kennisbank.

Het eerstvolgende NIOC vindt plaats op 18 maart 2027 in Arnhem en wordt georganiseerd door HAN University of Applied Sciences.

Reacties over de NIOC kennisbank en de inhoud daarvan kun je richten aan de beheerder:

R. Smedinga kennisbank@nioc.nl.

Vermeld bij reacties jouw naam en telefoonnummer voor nader contact.



Een SDM voor - beginnende - case schrijvers

G.W. van Putten

Nijenrode, Universiteit voor Bedrijfskunde, sectie Informatiekunde, Breukelen

Inleiding

Het gebruik van cases in het informatiekunde onderwijs mag zich verheugen in een toenemende belangstelling. Dit betekent dat ook de vraag naar bruikbare cases toeneemt en dit vormt juist de bottleneck. Veel docenten vinden de cases die er aangeboden worden vaak niet bruikbaar in hun situatie. Een oplossing voor dit probleem zou kunnen zijn, zelf cases te gaan ontwikkelen.

Binnen de docentenwerkgroep van het NGI is een task force bezig met het onderwerp cases. Dit heeft geleid tot een aantal discussiedagen over dit onderwerp, een casebundel waarin een aantal niet gepubliceerde cases is opgenomen en theorievorming over dit onderwerp. In deze presentatie wordt een deel van de resultaten van de discussie en de literatuurstudie gepresenteerd in de vorm van een stappenplan om tot een case te komen.

Waarom een SDM voor case-schrijvers?

Waarom een SDM voor case-schrijvers zult u zich bij het lezen van de titel van deze presentatie afvragen. In onze visie is case-schrijven een creatief proces, met kenmerken van een project. Daarom is het ook belangrijk aandacht aan de efficiency van het case-schrijfproces te besteden. Op basis van ervaring en literatuur wordt een stappenplan gepresenteerd, waarbij het ontwikkelen van een case opgedeeld wordt in 10 stappen.

Het stappenplan

In dit deel wordt het proces van het ontwikkelen en tot het uiteindelijk gebruik van de case uiteengezet de volgende tien stappen:

- stap 1: het bepalen van het doel van de te ontwikkelen case
- stap 2: het zoeken van een bedrijf
- stap 3: het vinden van een ingang in het bedrijf
- stap 4: het verkrijgen van toestemming van het bedrijf
- stap 5: het verzamelen van de informatie voor de case
- stap 6: het schrijven van de basisversie van de case
- stap 7: bespreken en bijstellen van de basisversie
- stap 8: definitief maken van de teaching notes
- stap 9: goedkeuring van het bedrijf
- stap 10: case uitproberen en op basis van ervaringen eventueel bijstellen.

Elke stap wordt toegelicht. Tevens worden er praktische tips en aanwijzingen gegeven. Waar bruikbaar worden voorbeelden uit een case en de bijbehorende teaching notes gegeven. Bij de bespreking zal veel aandacht besteed worden aan de mogelijke opbouw van een case en de inhoud van de teaching notes.

Slot

Het ontwikkelen van een case heeft alle kenmerken van een project. Dit is ook de reden dat het als zodanig behandeld wordt. Bij de ontwikkeling van een case moet zowel aandacht besteed worden aan creativiteit als efficiency. Dit is ook de reden dat we spreken over een SDM. Bij een aantal stappen staat de creativiteit centraal, terwijl bij andere stappen het maken van afspraken en andere efficiency aspecten de aandacht krijgen.